**Yatılı Öğrencilerin Yanlarında Getirmesi Tavsiye Edilen Malzeme Listesi**

Öğrencilerin yanlarında getirmesi gereken malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

1. Pijama veya gecelik
2. Banyo ve el havlusu
3. Oda terliği (yumuşak tabanlı) en az bir çift
4. Banyo terliği (kaymayan tabanlı) en az bir çift
5. Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar
6. Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, diş macunu, tırnak makası vb.)
7. Yeteri kadar elbise askısı
8. Öğrencinin düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (raporu ile beraber)

**Öğrencilerin Uyacağı Kurallar**

Okul pansiyonunda kalan öğrenciler, toplu yaşam alanlarında uygulanan tüm kurallara ve ilgili mevzuattaki kurallara uymak zorundadır. Bu kurallara uymadığı takdirde ortaöğretim düzeyindeki öğrenciler hakkında Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin disiplinle ilgili maddeleri öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi ile ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.

1. Öğrenciler pansiyon zaman çizelgesine uyar.
2. Öğrenciler, zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde kendileri için belirlenen yerlerde etütlere katılır.
3. Belirlenen saatler dışında etüt yapmak isteyen öğrenciler yoklamalarını verdikten sonra, belletici veya nöbetçi belletici öğretmenin bilgisi dâhilinde daha önce belirlenen uygun yerlerde çalışabilir.
4. Öğrenciler, pansiyonda hijyen kurallarına riayet eder.
5. Öğrenciler, okul yönetimince ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen gıda maddeleri dışındakileri pansiyona getiremez.
6. Evci iznine çıkan öğrenci, okul yönetimince belirtilen gün ve saatlerde, velisinin dilekçesi doğrultusunda pansiyona dönüş yapar.
7. Öğrenciler, pansiyona ait eşyaların yerlerini değiştiremezler.
8. Pansiyonda bulundurulan elektrikli eşyalar, okul yönetimince belirlenen yerlerde ve kurallara uygun olarak kullanılır.
9. Öğrenciler dolap, yatakhane ve diğer pansiyon alanlarının tertip ve düzenine dikkat

eder.

1. Öğrenciler oda yerleşim planına uyar.
2. Öğrenciler ziyaretçi görüşmelerini okul yönetimince belirlenen usul ve esaslar

doğrultusunda yapar.

1. Öğrenciler pansiyonun işleyişine dair okul yönetimince belirlenen talimatlara uyar.
2. Öğrenciler yoklamalara bizzat katılır. Yoklama anında yerinde olmayan öğrenci en kısa sürede yoklamasını belletici veya nöbetçi belletici öğretmene vermekle sorumludur. Hasta ya da raporlu öğrencilerin yoklamaları belletici veya nöbetçi belletici öğretmen tarafından odalarında alınır.
3. Ayakkabılarını mutlaka ayakkabı dolabına koyar, kapı önünde bırakmaz.
4. Oda dışında, pansiyon içinde, yemekhane ve kantinde pijama ile dolaşmaz.
5. Ütü ve saç kurutma makinesi dışında elektrikli alet kullanmaz( Su ısıtıcı vb….)
6. Sabahleyin odadan ayrılmadan önce her öğrenci kendi yatağını, masasını düzeltir. Ortada hiçbir eşyasını bırakmaz.
7. Odalarda çamaşır kurutmaz.
8. Odalarda ancak ambalaj içindeki yiyecek ve meyve bulundurulabilir.
9. Ağzı açık yiyeceklerin sağlığı açısından tehdit oluşturacağını ve böceklenmelere sebep olacağını bilir.
10. Masa üstlerini ve kitap raflarını düzenli tutar.
11. Yatılı öğrencilere pansiyonda nöbet görevi verilir. Ortaöğretim öğrencilerinin nöbet görevi Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ilgili maddelerine göre yürütülür.

**Etüt Saatlerinin Değerlendirilmesi**

alınır.

1. Etütler zorunludur. (Raporlu olanlar hariç)
2. Tüm öğrenciler etüt ve dinlenme saatlerine uymakla yükümlüdür.
3. Belletici öğretmenler ve nöbetçi belleticiler tarafından etütler denetlenir, yoklamalar
4. Etüt esnasında öğrenciler cep telefonu ve diğer teknolojik araçları kullanamaz.
5. Etütlerde öğrencilerin birbirini rahatsız etmeden çalışma yapmaları sağlanır.
6. Ertesi gün eğitim ve öğretim olduğunda etüt yapılır. Diğer hallerde etüt yapmak zorunlu değildir.
7. Etütlerde her öğrenci bireysel çalışır.
8. Etüt sırasında öğrencilerin gürültü yapmaları düzenli kontroller yapılarak engellenir.
9. Etütlere katılmayan, ya da katıldığı halde etüt kurallarına uymayan öğrencilerin durumları tutanakla tespit edilip disipline verilmek üzere pansiyon müdür yardımcısına teslim edilir.
10. Velinin yazılı talebi doğrultusunda öğrenci, zamanı okul yönetimince belirlenen etütlerde ilgili mevzuata uygun olarak akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılabilir.
11. Etüt salonlarında çalışan öğrenciler etüt bitiminde masa ve sandalyelerini düzeltir ve salonu düzenli bırakır.

**İzinler ve Ziyaretler İle İlgili Hususlar**

**Çarşı İzinleri**

Öğrenciler ihtiyaçlarını karşılamak için Hafta içi ve hafta sonu çarşı iznine çıkabilirler

# Çarşı İzin Süresi

Hafta içi çarşı izni, son dersin bitiminden başlar. Çarşı izin süreleri okul idaresince bildirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Okul idaresi çarşı izinleri vaktini ve süresini mücbir sebepler dolayısıyla değiştirebilir.

Değişiklikler zaman çizelgesiyle ilgililere duyurulur.

# Evci İzinleri

Evci izni, velinin muvafakati alınmak suretiyle öğrencinin Cuma günü son ders bitiminden pazar günü saat 18.00’a kadar il sınırları içinde veya öğrencinin geliş gidiş yapabilecek il sınırları dışına (velisinin belirttiği adreste) izin kullanmasıdır.

# Evci İzin Süresi

Evci izini Cuma günü son ders saatinin bitimiyle başlar; Pazar günü saat 18.00’da veya Pazartesi 07.45’ te son bulur. Bu süre şartlara göre okul idaresi tarafından değiştirilebilir.

Değişiklikler ilgililere duyurulur.

# Evci İzin İşlemleri

**Evci yatılı öğrenciler için izin işlemleri:**

Öğrencinin velisi tarafından sene başında bir kereye mahsus olmak üzere, öğrencinin hangi aralıklarla evci iznine çıkacağı, evci iznini hangi adreste geçireceğini belirten okul

idaresini verdiği formu doldurmasıyla gerçekleşir.

**Not:** Öğrenci evci iznine çıkmayacaksa bu durum hafta içi Perşembe gününe kadar yazılı olarak okul idaresine bildirilmelidir.

# Daimi Yatılı Öğrenciler için izin işlemleri:

Öğrencinin evci iznini kullanacağı hafta velinin izin dilekçesini Perşembe mesai bitimine kadar okul idaresine teslim etmesi gerekmektedir. İzni onaylanan öğrenciler evci iznini kullanabilir.

Evci iznini kullanacak öğrencilerin izinleri Cuma günü mesai bitimine kadar pansiyon müdür yardımcısı tarafından e-okula işlenir.

İzin talepleri dilekçe formatında yazılıp okula mail ya da belgegeçer (fax) yolu ile ulaştırılabilir. Ancak dilekçenin aslı tebligat kanununa göre 5 gün içerisinde okul idaresine teslim edilmelidir.

Ayrıca;

1. Evci izinleri hafta sonu, dini ve milli bayramlarda kullanılır.
2. Okul idaresi lüzum gördüğü durumlarda evci izinlerini iptal edebilir.
3. Yoğun kar-yağmur yağışı, aşırı soğuk havalarda; deprem ve sel felaketlerinin olduğu durumlarda idare öğrencilerin tüm izinlerini iptal edebilir.
4. Öğrenci, beyan ettiği zaman içinde evci izninden dönmek zorundadır.
* Okul yönetimince belirlenen gün, saat ve mekânlarda pansiyonda barınan öğrenciler ile ziyaretçilerin görüşmeleri için gerekli tedbirleri okul idaresi alır. Öğrenci ziyaretlerinde yasal velinin yazılı beyanı ve varsa mahkeme kararına uygun görüştürme sağlanır.

# İzinden Geç Dönme ya da Dönmeme

Çarşı veya evci izninden geç dönen veya dönmeyen öğrenciler için aşağıdaki uygulamalar yapılır:

* + Öğrenciye telefonla ulaşılmaya çalışılır.
	+ Pansiyon müdür yardımcısına haber verilir.
	+ Velisine ve yakınlarına ulaşılmaya çalışılır.
	+ Herhangi bir şekilde öğrencinin nerede olduğu tespit edilmediği durumlarda Emniyet Güçlerine haber verilerek kayıp ilanında bulunulur. Tüm bu gelişmeler bir tutanakla imza altına alınır.
* İzin müddetini mazeretsiz uzatan öğrenci hakkında “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği ”ne göre işlem yapılır.