

T.C.
HAYMANA KAYMAKAMLIĞI
HAYMANA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Abdullah



GENÇLİĞE HİTABA

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Abdullah

Okul Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Haymana	
Adres:	Yeni Mahalle Ankara Caddesi No: 39	Coğrafi Konum(link):	https://goo.gl/maps/BPEXJYsKTsw
Telefon Numarası:	0 312 658 00 88	Faks Numarası:	0 312 658 00 88
e- Posta Adresi:	322954@Milli Eğitim Bakanlığı.k12.tr	Web Adresi: Sayfası	https://haymanacpal.Milli Eğitim Bakanlığı.k12.tr/
Kurum Kodu:	322954	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Soner ÇEKİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	30
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	32
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	33
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	39
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	40
2.7.5. İstatistik Veriler.....	42
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	45
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	47
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	49
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	51
3.1. Misyon.....	51
3.2. Vizyon.....	51
3.3. Temel Değerler.....	51
4. AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	53
4.1. Amaçlar.....	53
4.2. Hedefler.....	53
4.3. Performans Göstergeleri.....	53
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	53

4.5. Maliyetlendirme.....	75
5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME.....	76
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	78

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Soner ÇEKİ	Okul Müdürü	Ümüt TUNÇER	Müdür Yardımcısı
Mehmet SERTKAYA Bora	Müdür Başyardımcısı	Şengül KAÇTI	Öğretmen
Tuğba KIRATLI	Öğretmen	Burak BİÇER	Öğretmen
Hacı Ramazan BEŞKAYA	Okul-Aile Birliği Başkanı	Esra POLAT	Öğretmen
Mülayim BİLİCİ	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Abdullah BÖLÜK	Veli

1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

AMAÇ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. Bu amaçla Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9. maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Genelgesi ve 2022/21 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır. Tüm bu yasal zemin üzerinde Haymana Çok

Programlı Anadolu Lisesinin geleceğine yön vermek amacıyla stratejik plan hazırlanmıştır.

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Haymana Çok Programlı Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamakta olup planın oluşturulmasında izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. İncelemeler ve son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ve PESTLE sonuçlarının ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

Stratejik Plan Döngüsü



2.1.Kurumsal Tarihçe

Adını Ankara ili Haymana ilçesinden alan okulumuz 1972-1973 eğitim öğretim yılında Haymana Lisesi adıyla hizmete açılmıştır. Haymana'nın ilk ortaöğretim kurumu olarak açılan okulumuz yüksek öğretim kurumlarına öğrenci yetiştirmek, hem akademik hem de sosyal ve kültürel anlamda kendini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmek amacıyla kurulmuştur.

Eğitim öğretime açıldığı yıldan günümüze uzanan süreçte adında “Haymana” sözcüğünün geçtiği ilk ve tek okul olan Haymana Lisesi bugüne değin önemli yapısal dönüşümler geçirmiştir. Eğitim öğretim hayatına 1972 yılında Haymana Lisesi olarak başlayan okulumuz bünyesinde bir dönem Kız Meslek Lisesi ve Yabancı Dil Ağırlıklı Lise de açılmıştır. Okulumuz sırasıyla Haymana Çok Programlı Lisesi, Haymana Lisesi, Haymana Çok Programlı Lisesi ve Haymana Çok Programlı Anadolu Lisesi adları ile hizmet vermiştir.

2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren Haymana Çok Programlı Lisesi adıyla eğitim veren okulumuz, haziran 2014 tarihinden itibaren Haymana Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak 15 derslikli bir ana bina ve 154 kişi kapasiteyle okulumuza bağlı olarak hizmet veren kız öğrenci pansiyon binasıyla eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Okulumuzda 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı Yaşlı Bakımı Dalı ile Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Dalı bulunmaktadır.

Okulumuz gerek bünyesinde yer alan kız öğrenci pansiyonu ve gerekse mevcut alan/dalları ile ilçemizde önemli bir ortaöğretim kurumu niteliğindedir.

İlçemize bağlı mahallelerdeki kız öğrencilerimizin eğitim öğretim yaşamlarına devam etmeleri noktasında yapılan çalışmalara okulumuz öncülük etmiş, bu sayede yüzlerce kız öğrencinin okulla buluşması ve ortaöğretimden mezun olmasını sağlamıştır.

Okulumuz verdiği mesleki eğitimle ilçemiz gençlerini iş istihdamı açısından geleceğe hazırlamak konusunda önemli bir görev üstlenmiştir.

Okulumuzda görev yapan okul müdürlerimiz sırasıyla şöyledir:

Kemal GEDİKLİ, Ülker HOŞ, Hilmi TEKÇE, Mehmet AKKUŞ, Hasan BAYAR, Soner ÇEKİ.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kamu kurumlarına yasal zorunluluk getirmiştir. Okulumuz bu yasa çerçevesinde Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin 2019- 2023 stratejik planları çerçevesinde 2019-2023 stratejik planını tamamlayarak hayata geçirmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planı 3 amaç ve 4 hedeften oluşmaktadır.2019-2023 stratejik planı için, bir stratejik planın hazırlık sürecinde gerekenler yapılmıştır. Yani, paydaşlar bilgilendirilmiş, çeşitli yöntemlerle görüşleri alınmış ve plana dâhil edilmişlerdir.

GZFT ve PESTLE analizleri ile kurumun ayrıntılı analizi yapılmış, kurum içi ve dışı yapılan işbirlikleri ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'nin çalışmaları ile plan tamamlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, görev vesorumlulukları farkına varma, uzun dönemli planlama anlayışı ile kurumsallığın vesürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesi sağlanmıştır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde; okulumuz 2019-2023 Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler, belirleyici unsurlardan biri olmuştur. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2020-2021 yıllarında gerçekleşen COVID-19 salgını sebebiyle ilgili yıllarda ve bunu takip eden iki yılda hedeflere ulaşma yolunda sekteler vurulmuştur. Öğretim çoğunlukla uzaktan gerçekleştirildiği için belirlenen hedeflere ulaşamamıştır. Özellikle üniversiteye yerleştirmede istenilen hedeflere ulaşamamıştır. Bunda pandeminin etkisi büyüktür. Diğer önemli ulaşamayan hedef ise iş sağlığı ve güvenliği risklerinin istenilen seviyeye getirilememesi olmuştur. Bu hedefe ulaşamamasında da ödenek yetersizliği sebeptir. Yeni stratejik plan hazırlanırken bu durumlar göz önünde bulundurulmuştur.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo.2 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri

	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo4. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları	Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Kazanım değerlendirme	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi • Dönem içi değerlendirmeler	

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo5. Paydaş Listesi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	KİTLE / YARARLAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√

Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

Tablo6. Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	

İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Tablo 7. Yararlanıcı Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Haymana Kaymakamlığı		√				√	√	
Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Haymana Belediye		√					√	√

Başkanlığı								
Haymana Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Haymana Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√

Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ANKETLERİ

Tablo8. Öğrenci Anketi Analizi

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Atölyeler, ders araç gereçleri açısından yeterlidir. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul bahçesinde sportif etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Staj imkanları kısıtlıdır.

Sıra No	MADDE	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 80	% 4	% 4	% 4	% 8
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 80	% 3	% 5	% 7	% 5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 85	% 5	% 3	% 4	% 3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 90	% 3	% 2	% 1	% 4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 90	% 1	% 1	% 1	% 7
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 80	% 8	% 2	% 5	% 5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 85	% 4	% 4	% 5	% 2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 85	% 5	% 3	% 2	% 5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 70	% 3	% 2	% 5	% 20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 85	% 3	% 4	% 1	% 7
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 85	% 3	% 5	% 3	% 2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 90	% 3	% 2	% 2	% 3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 90	% 1	% 3	% 1	% 5
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1	Yeterli ve donanımlı öğretmenlerimiz var		Sportif ve Sosyal aktiviteler için daha fazla oyun alanları		
	2	Atölyelerdeki malzemeler		Staj imkanları kısıtlı		

Tablo9. Öğretmen Anketi Analizi

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmen ve idare arasında güçlü iletişim bulunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Sosyal etkinlikler yeterli düzeyde yapılmaktadır.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz: Velilerin ilgisizliği ve öğrencilerin başarı durumlarının düşük olması okul başarısında önemli rol oynamaktadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 85	% 5	% 8	% 2	% 0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 95	% 2	% 3	% 0	% 0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 90	% 2	% 0	% 3	% 5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 85	% 7	% 0	% 3	% 5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 90	% 5	% 0	% 3	% 2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	% 95	% 4	% 0	% 1	% 0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 80	% 7	% 5	% 3	% 5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 90	% 2	% 3	% 5	% 0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 95	% 2	% 1	% 2	% 0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 93	% 3	% 2	% 2	% 0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 90	% 2	% 3	% 5	% 0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 88	% 3	% 2	% 6	% 1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 95	% 1	% 0	% 1	% 0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
15	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1	Öğrenci Sayısının az olması	Başarısız öğrencilerin tercih ettiğı okul olması			
	2	İletişimin güçlü olması	Velilerin ilgisizliği			
	3	Yemekhane				

Tablo10. Veli Anketi Analizi

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğrenci ile ilgili sorunlar olunca ilgilenip devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. İdare ve öğretmenle ihtiyaç duyduğu her zaman görüşebilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrenci giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır. Dersler araç ve gereçlerle işlenmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşabilmektedir.

Olumsuz(Başarısız)yönlerimiz: Öğrencilerin kendi alanlarında staj görebilecekleri işletmelerin yetersizliği. Kadrolu öğretmen açığı.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%81	% 6	% 2	% 4	% 7
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%95	% 2	% 1	% 0	% 2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%85	%6	%1	%3	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%81	% 7	% 5	% 3	% 4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%80	%9	% 2	% 1	% 8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%78	% 5	% 3	% 4	% 10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%75	% 6	% 5	% 5	% 9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%70	% 12	% 1	% 7	% 10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%75	% 10	% 2	% 5	% 8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%80	% 7	% 6	% 5	% 2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%80	% 10	% 2	% 3	% 5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%78	%5	%3	%6	% 8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%80	%10	%2	%3	%5
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
15	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1	Okul Binasının yeterli olması	Staj imkânlarının az olması			
	2	Okul-veli iletişiminin güçlü olması	Öğretmen kadrosunun eksik olması			

2.7.Okul İçi Analiz

Tablo11.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurumİçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Anadolu Meslek Programı:74 Anadolu Lisesi: 54 Anadolu Meslek Programı Sınıf Sayısı: 7 Anadolu Lisesi Sınıf Sayısı:6
Akademik başarı verileri	9.Sınıf Akademik Başarı Ortalaması : 55 10.Sınıf Akademik Başarı Ortalaması : 62 11.Sınıf Akademik Başarı Ortalaması : 57 12.Sınıf Akademik Başarı Ortalaması : 85
Öğrenme Stilleri Envanteri	Öğrencilerin; %45'i dokunarak-hareket ederek %30'u görerek %25'i duyarak öğrenme stiline sahiptir.
Okula Devam Verileri	9.Sınıf Akademik Başarı Ortalaması : %90 10.Sınıf Akademik Başarı Ortalaması : %100 11.Sınıf Akademik Başarı Ortalaması : %100 12.Sınıf Akademik Başarı Ortalaması : %%95
Okul Disiplin Durumu	Kınama Cezası Alan Öğrenci Sayısı:9 Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma Cezası Alan Öğrenci Sayısı:2
İnsan Kaynakları Verileri	Yüksek Lisans Mezunu Personel : İdareci (2), Öğretmen (2) Doktora Mezunu Personel : Öğretmen (1)
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma oranları	%100
Okul/kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	Anket Sonucuna Göre Okul Ortamından Memnuniyet Oranı :%98

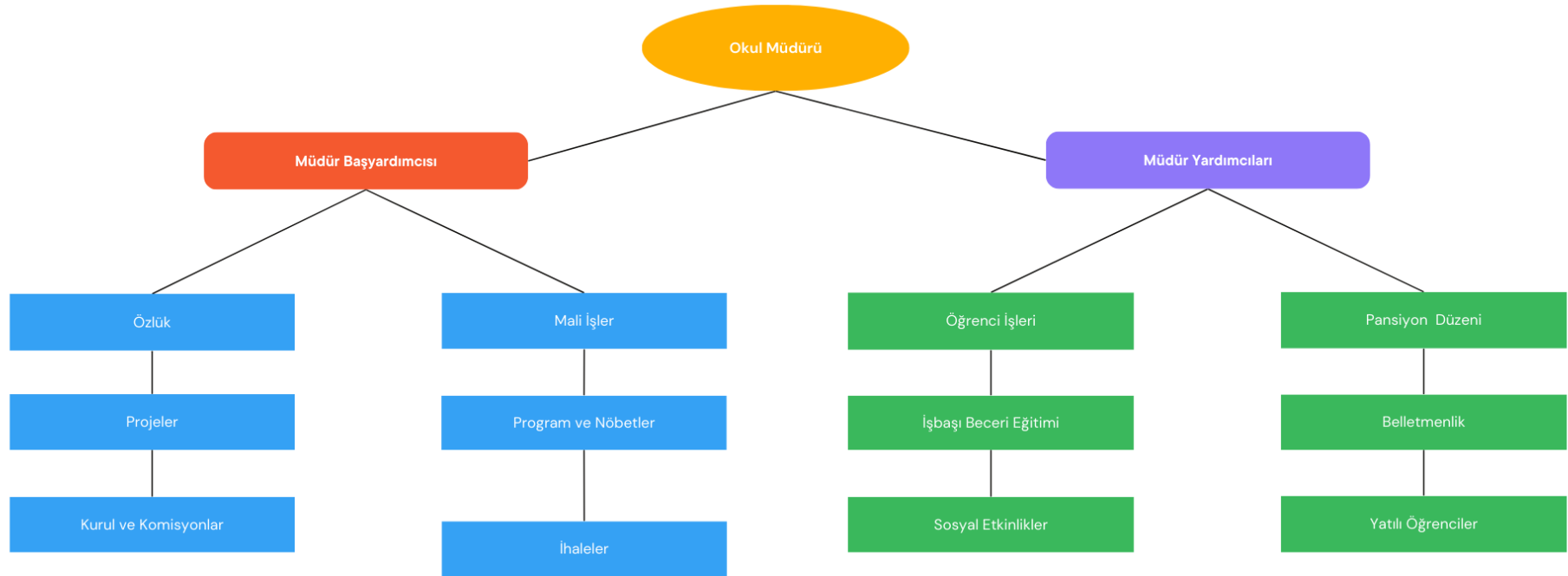
Tablo12.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	V a r	Yok	Adedi	İhtiya ç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Çocuk Gelişlimi Atölyesi	x		2	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Hasta ve Yaşlı Bakımı Atölyesi	x		1	0
Müzik Atölyesi	x		1	0
Konferans Salonu	x		1	0
Spor Salonu		x		1
İdari Oda	x		4	0
Biyoloji-Kimya Laboratuvarı	x		1	0
Pansiyon	x		1	0

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo13. Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo14.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Eğitim-Öğretim, Bütçelendirme, Özlük
Müdür Başyardımcısı	Özlük, Mali İşler, Projeler, İş Sağlığı ve Güvenliği
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşler, İşbaşı Beceri Eğitimi, Öğrenci SGK İşlemleri
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Pansiyon Düzeni, Belletmenler, Yemekhane Kontrol ve Düzeni
Atölye Bölüm Şefleri	Atölye Düzeni, Eğitimler, İş Sağlığı ve Güvenliği, İşbaşı Beceri Eğitimi Koordinasyonu
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, Bakım-Onarım

Tablo15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl		0
7-10 Yıl		0
10 Yıl ve Üzeri	3	75

Tablo16.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	1	1	1

Tablo17.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Soner ÇEKİ	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 .01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki	2022-2023-2024

		Yeri ve Önemi Seminer 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri .01.03.01.185 - MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	
Mehmet Bora SERTKAYA	Müdür Başyardımcısı	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri 2.01.03.01.185 - MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 4.01.01.01.023 - Stratejik Yönetim ve Planlama Temel Eğitim Kursu	2022- 2023-2024
Ümüt TUNÇER	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 4.01.04.02.025 -	2022-2023- 2024

		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri .01.03.01.185 - MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	
--	--	--	--

Tablo 18.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Ka dın	Erkek	Hizmet Yılı	Topla m
1-3 Yıl	4	1	1	5
4-6 Yıl	2	0	3-4	2
7-10 Yıl	3	1	8-9	4
11-15 Yıl	1	2	11	3
16-20	0	1	16	1
20 ve üzeri	1	1	27	2

Tablo19.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	20 21	2022	2023	2021	2022	20 23
TOPLAM	0	4	0	3	0	8

Tablo20.Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları

2021	2022	2023	2024
%100	%100	%100	%100

Tablo21.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadı n	Eğiti m Duru mu	Hiz met Yılı	Toplam
1	Aşçı	1	0	Lise	5	1
2	Hizmetli	3	2	İlkokul- Lise	6	5
3	Aşçı Yardımcısı	0	1	Lise	2	1

Tablo22.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	100	10	50	2	8	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo23.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	19	19	19	0
Masaüstü Bilgisayar	8	8	8	3
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	1
Projeksiyon	1	1	1	0
TV	4	4	4	0
Yazıcı	8	8	8	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0

Tablo24.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	V a r	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Çocuk Gelişimi Atölyesi	x		2	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Hasta ve Yaşlı Bakımı Atölyesi	x		1	0
Müzik Atölyesi	x		1	0
Konferans Salonu	x		1	0

Spor Salonu		x		1
İdari Oda	x		4	0
Biyoloji-Kimya Laboratuvarı	x		1	0
Pansiyon	x		1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo25.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.287.93 9,03	3.111.5 97,4	3.547.2 21	4.043.8 31,9	4.609.9 68,3
Okul Aile Birliği	10.989,7 3	14.946, 032	17.038, 476	19.693, 862	22.451, 002
Kira Gelirleri	2.550,00	3.468,0 0	3.953,5 2	4.507,0 12	5.137,9 36
TOPLAM	2.301.47 9,03	3.130.0 11,4	3.568.2 12,9	4.068.0 32,7	4.637.5 57,2

Tablo26.Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Öğrenci ve Ücretli Öğretmen SGK Prim Ödemeleri
Onarım	Okul ve Pansiyon Binasının Küçük ve Büyük Onarımları, Malzeme Bakım ve Onarım Giderleri
Yakacak	Doğalgaz ve Tüp Gideri
Temizlik	Temizlik Malzemesi Alımları
İletişim	Telefon Kullanım Giderleri
Kırtasiye	Kırtasiye Malzemesi Alımları
Enerji	Elektrik Giderleri
Su	Su Giderleri
Yiyecek-İçecek	Pansiyon Yiyecek-İçecek Alımları

Tablo27.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	20 21		20 22		20 23	
HARCAMAKALEMLE Rİ	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDE R
Temizlik	26000	26000	32000	32000	45000	45000
Küçük Onarım	0	0	0	0	200000	20000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makineleri Harcamaları	6000	6000	0	0	35000	35000
Telefon	600	600	1200	1200	1788	1788
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	3200	3200	4000	4000	7800	7800
GENEL						

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo28. Kadro Norm Durumu

Unvan-Branş	No rm	Mevc ut	İhtiy aç	Fazla
Müdür	1	1	0	0
Müdür Başyardımcısı	1	1	0	0
Müdür Yardımcısı	2	1	1	0
Matematik	3	3	0	0
İngilizce	2	1	1	0
Felsefe	1	0	1	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1	0
Biyoloji	0	1	0	1
Coğrafya	1	1	0	0
Tarih	2	2	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	3	1	2	0
Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	1	0	1	0
Müzik	1	1	0	0
Beden Eğitimi	1	1	0	0
Almanca	1	0	1	0
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	2	2	0	0
Rehberlik	1	1	0	0

Tablo29 .Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Verileri

Öğretim Yılı	Katılan Öğrenci Sayısı	Kurs Açan Öğretmen Sayısı	Kurs Açılan Ders Sayısı
2021-2022	0	0	0
2022-2023	10	1	1
2023-2024	22	4	4

Tablo30 .Sanatsal-Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım Verileri

Öğretim Yılı	Katılan Öğrenci Oranı(%)	Katılan Öğretmen Oranı(%)	Etkinlik Sayısı
2021-2022	100	100	8
2022-2023	100	100	10
2023-2024	100	100	12

Tablo31. Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı
2021-2022	156
2022-2023	138
2023-2024	133

Tablo32. Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı
2021-2022	5
2022-2023	4
2023-2024	4

Tablo33.Gerçekleştirilen Uluslararası Proje Sayıları

Öğretim Yılı	eTwinning Proje Sayısı	Erasmus+ Proje Sayısı
2021-2022	6	0
2022-2023	2	1
2023-2024	0	1

Tablo34.Rehberlik Servisinden Yararlanıcı Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
2021-2022	0	0	0
2022-2023	100	10	45
2023-2024	120	20	25

*2021-2022 Öğretim Yılında kurumumuzda rehber öğretmen yoktur.

2.8.Dış Çevre Analizi(PESTLE)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı		Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesine yönelik yapılan çalışmalara devam edilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi ve bunların Bakanlığımız öncelikli eğitim politikalarına yön vermesi	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikalarının uygulanmasına devam edilmesi
Ekonomik	Okulların maddi imkânlarının standart olmaması		Sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı	Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılması
	Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi	Mesleki ve teknik eğitimin iş dünyası, yerli ve milli sektörün ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarına mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum, tavır ve meslek ahlakını kazandırarak iş gücünün niteliğinin, mezunların istihdam edilebilirliğini artırması ve üretime katkı sağlaması	Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması	İlgili kurumlarla protokoller yapılarak mezun öğrencilerin istihdam edilmesi, talepler doğrultusunda ilgili ve ihtiyaç duyulan mesleki bölümlerin açılması.
Sosyokültürel	Okullarımızda yabancı uyruklu göç sebebiyle yaşanan uyum sorunu	Kitleleşen göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar olması	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu	İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı çocukların eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
	İlçede sosyokültürel sportif faaliyet alanlarının yetersizliği		Çocukların sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinden yeterince yararlanamamaları sonucu kendilerini geliştirememeleri	Kamu kurumları ve STK tarafından öğrencilerin yeteneklerini geliştirici faaliyet alanları oluşturulması.

Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulamama, çalışanların teknolojiye karşı direnci ve öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; becerilerin gelişmesi için öğretmen eğitimlerinin yapılması
Yasal	Mevzuat değişiklikleri	Mevzuat değişikliklerine uyum sağlamada çalışanların yetkin olması	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu	Mevzuat değişikliklerinin sıkı takip edilmesi, gerekli hallerde personele bilgilendirme toplantıları yapılması
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile işbirliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	Toplumun, ekolojik dengenin korunması ve bununla ilgili kişisel sorumluluklarımız hakkında yeterince duyarlı olmayışı	Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, <u>STK'ların</u> vb. desteğinin alınarak devam edilmesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Tablo35.Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcudunun az olması Sportif ve kültürel faaliyetlerin çok olması
Çalışanlar	Çalışanlar Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması Her Branşta kadrolu öğretmenlerin olması
Veliler	Velilerin çağrıldığında okula gelmesi ve iletişime açık olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun Merkezi Bir Yerde Bulunması
Donanım	Etkileşimli Tahtaların Olması Okulumuzda Derslik ve Laboratuvar Sayısının Fazla Olması
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkânları olması
Yönetim Süreçleri	Tecrübeli, çalışan, değişim ve iletişime açık yöneticilerin varlığı.
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

Tablo36.Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi Köylerden Gelen Pansiyonlu Öğrencilerin Fazla Olması Öğrencilerin Hazır Bulunuşluk ve Başarı Düzeyinin Düşük Olması
Çalışanlar	Öğretmen Sirkülasyonunun Olması Her Branşta kadrolu öğretmenlerin olmaması
Veliler	Velinin sosyokültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması
Donanım	Okulda yetersiz laboratuvar sayısı
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
Yönetim Süreçleri	Karar alma süreçlerine katılımda isteksiz davranan çalışanlar.
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.

Dışsal Faktörler *

Tablo37.Fırsatlar

Politik	Okullar Arası Koordinasyon Olanaklarının Fazla Olması
Ekonomik	Okulumuza Ait Bir Pansiyonun Bulunması
Sosyolojik	Okulda Açılan Yaşlı Bakımı Bölümünün İlçede Bulunan Yüksek Öğretim Kurumlarına Sınavsız Geçiş Hakkının Bulunması
Teknolojik	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları
Mevzuat-Yasal	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekolojik	Okulun Merkezi Bir Yerde Bulunması

Tablo38.Tehditler

Politik	Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması Öğrencilerin Hedeflerinin ve Gelecek Kaygılarının Olmaması/Yetersiz Olması
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması
Teknolojik	Sosyal medya ve gereksiz internet kullanımının olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Ekolojik	Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması Haymana'da Staj Yapılabilecek Kurumların Yetersiz Olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo39.Tespit ve İhtiyaçlar

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullasma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

2

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenebilmelerini, bilgili, özgüvenli, çalışkan, sorumluluk sahibi olmalarını, çevreleri ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları edinmelerini, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, güncel teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın, üstün karakterli ve geleceğe güvenle bakabilen bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Sürekli gelişim halinde olan, Atatürkçü düşünceye sahip, bilimi kendine rehber edinmiş bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Ahlaki ve Milli Değerlere Bağlı Olma
- 2) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 3) Saygı-Hoşgörü.
- 4) Değişime ve sürekli gelişime önem veririz.
- 5) Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- 6) Okulumuzda iletişim kanalları herkese açıktır.
- 7) Çevreyi korur ve geliştiririz.
- 8) Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.

- 9) Problemler çözülmek için vardır, anlayışını benimseriz.
- 10) Her anlamda, öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo39. Amaç, Hedef ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	17,29	15	10	8	6	5
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	2,89	2,5	2	1,5	1	0,5
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	3,62	3	2,75	2,5	2	1,5
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	15,94	25	30	35	40	45
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine etmeyen öğrenci oranı (%)	20	55	60	65	70	75	80
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.							

Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	Okula devam oranlarının düşmesi.
Maliyetlendirme	14.499
Tespitler	Öğrencilerin devamsızlık durum oranları yüksektir.
İhtiyaçlar	Okula devamlarının sağlanması için sosyal-kültürel faaliyetlere ağırlık verilecektir. Rehberlik hizmetlerinin bu konu üzerine yoğunlaşması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	80	85	90	95	100	100
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	50	55	60	65	70	75
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.							
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü							

Riskler	Okula devam oranlarının düşmesi.
Maliyetlendirme	14.499
Tespitler	Öğrencilerin devamsızlık durum oranları yüksektir.
İhtiyaçlar	Okula devamlarının sağlanması için sosyal-kültürel faaliyetlere ağırlık verilecektir. Rehberlik hizmetlerinin bu konu üzerine yoğunlaşması sağlanacaktır. Her kulüp en az iki topluma hizmet çalışması yapacaktır.

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.3.1	Matematik dersi not ortalaması	20	50,5	52	54	56	58	60
PG 1.3.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	52	54	57	59	61	65
PG 1.3.3	Ortak dersler not ortalaması	20	55	58	61	64	67	70
PG 1.3.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	62	65	68	70	72	75
PG 1.3.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	3	5	7	9	11	13
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.							
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	Öğrencilerin akademik başarılarının düşmesi.
Maliyetlendirme	236.132
Tespitler	Öğrencilerin akademik başarıları düşüktür.
İhtiyaçlar	Akademik başarının artması için kurslara ağırlık verilecektir. Öğrencilerin kütüphaneden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	87	90	92	94	96	98
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10	95	96	98	100	100	100
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	100	100	100	100	100	100
PG 2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	100	100	100	100	100	100
PG 2.2.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	100	100	100	100	100	100
PG 2.2.6	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0	2	3	4	5	6
PG 2.2.7	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	1	2	3	4	5	6
PG 2.2.8	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	15	0	1	1	1	1	2
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.							

	S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İşletmeler
Riskler	Öğrencilerin mesleki beceri ve yeterliliklerinin yeterli seviyede olmaması.
Maliyetlendirme	3.224
Tespitler	Öğrencilerin meslekleri ile ilgili proje ve etkinliklere katılımları düşüktür.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin meslekleri ile ilgili konferans, seminer ve eğitimlere katılımları desteklenecektir. Mesleki alanlarıyla ilgili projeler yapmaları sağlanacaktır.

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	0	2	3	4	5	6
PG 2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	3,84	5	8	10	12	15
PG 2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	40	7,69	8,5	9	9,5	10	10,5
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.							
Koordinator Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							

Riskler	Okula devam oranlarının düşmesi.
Maliyetlendirme	14.499
Tespitler	Öğrencilerin devamsızlık durum oranları yüksektir.
İhtiyaçlar	Okula devamlarının sağlanması için sosyal-kültürel faaliyetlere ağırlık verilecektir. Rehberlik hizmetlerinin bu konu üzerine yoğunlaşması sağlanacaktır.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.4.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	100	120	140	160	180	200
PG 2.4.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	30	35	40	45	50	55
PG 2.4.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	20	25	30	35	40	45
PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	5	6	7	8	9	10
PG 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	20	4	6	8	10	12	14
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.							

Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM
Riskler	Öğrencilerin rehberlik faaliyetlerinden yeterince faydalanamaması.
Maliyetlendirme	2.651
Tespitler	Velilerin rehberlik faaliyetlerinde faydalanma oranı düşüktür. Mesleki rehberlik faaliyetleri yeterli düzeyde değildir.
İhtiyaçlar	Rehberlik faaliyetleriyle okul-veli iş birliği güçlendirilecektir. Mesleki rehberlik faaliyetlerinin artması sağlanacaktır.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
Hedef 2.5	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	1	1	1	2
PG 2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	5	6	7	8	10
PG 2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	2	2	3	3	3
PG 2.5.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	1	1	1	1	2
PG 2.5.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	0	0	1	1	1
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.							
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İşletmeler, Sektör Temsilcileri							
Riskler	Okul-sektör ilişkisinin zayıflaması.							

Maliyetlendirme	164.849
Tespitler	Sektörle iş birliği protokolleri bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	Sektör temsilcileriyle iş birliği protokolleri yapılacaktır.

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	3	4	4	5	5	6
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	0	1	1	1	1
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	90	95	100	100	100	100
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	4	3	2	1	1	0
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Fiziki mekanların ihtiyaçlara cevap verememesi.							
Maliyetlendirme	29.459							

Tespitler	Bazı fiziki mekanlar uzun zamandır tadilat görmemiştir.
İhtiyaçlar	Okul bahçesindeki spor alanının yenilenmesi sağlanacaktır. Kütüphanenin fiziki şartları iyileştirilecektir.

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	0	2	2	3	3	3
PG 3.2.3	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.4	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler							
Riskler	Öğretmenlerin güncel gelişmelerin gerisinde kalması.							

Maliyetlendirme	14.729
Tespitler	Öğretmenler zorunlu haller dışında hizmet içi eğitim faaliyetlerine düşük seviyede katılım göstermektedir.
İhtiyaçlar	Okula devamlarının sağlanması için sosyal-kültürel faaliyetlere ağırlık verilecektir. Rehberlik hizmetlerinin bu konu üzerine yoğunlaşması sağlanacaktır.

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.3	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı(%)	10	100	100	100	100	100	100
PG 3.3.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100
PG 3.3.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100
PG 3.3.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100
PG 3.3.7	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	15	12	10	9	8	7
PG 3.3.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen oranı(%)	15	95	100	100	100	100	100
PG 3.3.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	2	3	3	3	4

Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitimortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü
Riskler	Okulda iş kazası gerçekleşmesi. Hijyen ve gıda güvenliği ile ilgili problemler yaşanması. Afet durumlarına hazırlıksız yakalanılması.
Maliyetlendirme	110.471
Tespitler	Disiplin kuruluna sevk edilen vaka sayısı fazladır.
İhtiyaçlar	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk faktörleri en aza indirilecektir. Disiplin olayları ile ilgili rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	5200	5150	5100	5050	5000	4950
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	25	1200	1190	1180	1170	1160	1150
PG 3.4.3	Doğalgaz miktarı (m3)	25	1000000	990000	950000	900000	850000	800000
PG 3.4.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	10	20	30	40	50
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Doğal kaynakların çok tüketilmesi yoluyla çevreye zarar verilmesi.							
Maliyetlendirme	29.459							

Tespitler	Enerji giderleri çeşitli tedbirlerle düşürülebilir.
İhtiyaçlar	Enerji verimliliği ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır. Daha az enerji harcayan cihazlar kullanılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	483.311	647.636	880.785	1.418.064	2.013.651	5.443.447
Hedef 1	14.499	19.429	26.424	42.542	60.410	163.303
Hedef 2	14.499	19.429	26.424	42.542	60.410	163.303
AMAÇ 2	414.266	555.117	754.959	1.215.483	1.725.987	4.665.812
Hedef 1	236.132	316.417	430.326	692.826	983.812	2.659.513
Hedef 2	3.224	4.320	5.875	9.458	13.430	36.306
Hedef 3	2.398	3.213	4.370	7.036	9.991	27.007
Hedef 4	2.651	3.553	4.832	7.779	11.046	29.861
Hedef 5	169.849	227.598	309.533	498.348	707.654	1.912.983
AMAÇ 3	184.118	246.719	335.537	540.215	767.105	2.073.694
Hedef 1	29.459	39.475	53.686	86.434	122.737	331.791
Hedef 2	14.729	19.737	26.843	43.217	61.368	165.896
Hedef 3	110.471	148.031	201.322	324.129	460.263	1.244.216
Hedef 4	29.459	39.475	53.686	86.434	122.737	331.791
AMAÇ TOPLAM	1.081.695	1.449.472	1.971.281	3.173.762	4.506.743	6.774.949

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

21. yüzyılda sürdürülebilir kalkınma için; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık önem kazanmıştır. Bu nedenle stratejik planlar vasıtasıyla, kamu kurumları kalkınma planlarını, programlarını, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması gerekmektedir.

Bu bilinçle hazırlanan 2019-2023 planı izleme değerlendirme faaliyetleri okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından belirlenmiş bir Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komitesi tarafından yerine getirilmiştir. Yapılan değerlendirmelere göre 2024- 2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

2024 -2028 Stratejik Planını İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır

Tablo26.İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.					
PG1.1.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

*İzleme ve değerlendirmede bu şablon kullanılacaktır.

6.TABLolar

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo2.Mevzuat Analizi

Tablo3.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo4.Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Tablo5.Paydaş Listesi

Tablo6.Paydaş Önem Matrisi

Tablo7.Yararlanıcı Hizmet Listesi

Tablo8.Öğrenci Anketi Analizi

Tablo9. Öğretmen Anketi Analizi

Tablo10. Veli Anketi Analizi

Tablo11.Okul İçi Analiz Tablosu

Tablo12.Fiziki Mekan Durumu

Tablo13.Teşkilat şeması

Tablo14.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo15.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo16.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo17.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo18.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo19.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo20.Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları

Tablo21.Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

Tablo22.Okul Rehberlik Hizmetleri

Tablo23.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo24.Fiziki Mekan Durumu

Tablo25.Kaynak Tablosu

Tablo26.Harcama Kalemleri

Tablo27.Gelir-Gider Tablosu

Tablo28.Kadro Norm Durumu

Tablo29.Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Verileri

Tablo30.Sanatsal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılım Verileri

Tablo31.Öğrenci Sayıları

Tablo32.Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayıları

Tablo33.Gerçekleştirilen Uluslararası Proje Sayıları

Tablo34.Rehberlik Servisinden Yararlanıcı Verileri

Tablo35.Güçlü Yönler (GZFT)

Tablo36.Zayıf Yönler (GZFT)

Tablo37. Fırsatlar (GZFT)

Tablo38. Tehditler (GZFT)

Tablo.39 Okul Hedef Kartları