



# Haymana Çok Programlı Anadolu Lisesi

## e-Güvenlik Politikası

### AMAÇ

1. e-güvenlik(eSafety) çalışmaları ile internet, akıllı tahta, bilgisayar, ve cep telefonlarını kullanırken; öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin korunmasını sağlamak.
2. Okuldaki tüm paydaşların çevrimiçi güvenlik tehlikelerine karşı kullanılacakları yöntem ve stratejileri tanımlamak.
3. Dijital ortamdaki risklere karşı tüm paydaşlarda farkındalık yaratmak.
4. Bu politikanın tüm paydaşlar (öğretmenler, öğrenciler, veliler, destek personeli, harici yükleniciler, ziyaretçiler, gönüllüler) için geçerli olmasını sağlamak.

### 5. Tüm çalışanların kilit sorumlulukları

- a)Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- b)Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını (AUP'lar) okumak ve onlara bağlı kalmak.
- c) Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
- d)Bir dizi farklı çevrimiçi güvenlik konusundaki farkındalığa sahip olmak ve onların bakımında çocuklarla nasıl ilişkili olabileceklerini bilmek.
- e)Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modelleme
- f) Mümkün olduğunca müfredat ile çevrimiçi güvenlik eğitimi ilişkilendirme.
- g)Okul koruma politikalarını ve prosedürlerini takip ederek endişe duyan bireylerin belirlenmesi ve uygun önlem alınması.
- h)Olumlu öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.
- i) Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumluluk almak.

### 6. Öğrencilerin başlıca sorumlulukları

- a)Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- b)Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını (AUP'lar) okumak ve onlara bağlı kalmak.
- c) Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
- d)Çevrim içi ve çevrimdışı başkalarının hislerine ve haklarına saygı duymak.
- e) İşler ters giderse, güvenilir bir yetışkinden yardım istemek ve çevrimiçi güvenlik sorunlarıyla karşılaşan diğer kişileri desteklemek.

### 7. Çevrim içi görüntü ve videolar yayınlama

- j) Okul, çevrim içi paylaşılan tüm resimlerin ve video gibi materyallerin Bakanlığın belirlediği okul resim kullanımı politikasına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır. Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun kurumsal uygulamaları bu konuda önemli bir belirleyicidir.
- k)Okul, resimlerin ve videoların tümünün, veri güvenliği, Kabul Edilebilir Kullanım Politikaları, Kişisel Verileri Koruma Kanunu çerçevesinde velilerden alınan izin belgesi, Davranış Kuralları, sosyal medya, kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı gibi diğer politikalar ve prosedürlere uygun şekilde yer almasını sağlayacaktır.
- l) Görüntü politikasına uygun olarak, bu materyallerin elektronik olarak yayınlanmasından önce her zaman ailelerin yazılı izni alınacaktır.

## **8. Kişisel Cihazların ve Cep Telefonlarının Kullanımı**

- a) Cep telefonlarının çocukların, gençlerin ve yetişkinler arasındaki diğer kişisel cihazların yaygın bir şekilde sahiplenilmesi, tüm üyelerin Haymana Çok Programlı Anadolu Lisesi topluluğunun cep telefonlarının ve kişisel cihazların sorumlu bir şekilde kullanılmasını sağlamak için gerekli adımları atmalarını gerektirir.
- b) Öğrencilerin ve personelin cep telefonlarının ve diğer kişisel cihazların kullanımı, okul tarafından kararlaştırılacak ve Cep Telefonu Politikası dahil olmak üzere uygun politikalarda yer alacaktır.
- c) Haymana Çok Programlı Anadolu Lisesi, mobil teknolojilerle yapılan kişisel iletişimin, çocuklar, personel ve anne-babalar için önemini farkındadır; ancak, bu tür teknolojilerin okulda güvenli ve uygun bir şekilde kullanılmasını gerektirir.
- d) Haymana Çok Programlı Anadolu Lisesinde öğrenciler cep telefonu, tablet, bilgisayar vb. teknolojik aletleri okula getirebilir. Sabah gelişlerde cep telefonları ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Tablet ve bilgisayar gibi teknolojik aletler okul yönetimine teslim edilir. Okul zamanında teknolojik aletlerin kullanımı için okul yönetiminden izin alınır. Okul yönetimi gerekli gördüğünde izin verir. Sınıflarda yer alan akıllı tahtalar öğretmen kontrolü olmadan kullanılamaz.

## **9. Öğrencilerin kişisel cihazlarını ve cep telefonlarını kullanımı**

- a) Öğrenciler, kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli ve uygun kullanımı konusunda eğitim alacaklardır. Bu sorumluluk, idare ve tüm okul öğretmenlerinin çalışmalarıyla yerine getirilir.
- b) Bilişim araçlarını, okul yönetimi ile öğretmenin bilgisi ve izni dışında konuşma yaparak, ses ve görüntü alarak, mesaj ve e-mail göndererek, bunları arkadaşlarıyla paylaşarak eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkileyecek şekilde kullanmak aynı zamanda okul ders saatleri içerisinde telefon bulundurmak kesinlikle yasaktır.
- c) Çocukların cep telefonlarının ve kişisel cihazların tüm kullanımları, kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak gerçekleşecektir. Sabah gelişlerde cep telefonları öğrenciler telefonlarını ilgili müdür yardımcısına teslim eder. Tablet ve bilgisayar gibi teknolojik aletler okul yönetimine teslim edilir. Okul zamanında teknolojik aletlerin kullanımı için okul yönetiminden izin alınır. Okul yönetimi gerekli gördüğünde izin verir. Sınıflarda yer alan akıllı tahtalar öğretmen kontrolü olmadan kullanılamaz.
- d) Okul yönetimi öğrencinin telefonunu kullanımı için gerekli gördüğünde izin verebilir. Okul internet şifresi kesinlikle öğrencilerle paylaşılmaz.
- e) Çocukların cep telefonlarını veya kişisel cihazlarını eğitim etkinliğinde kullanımı, okul idaresi tarafından onaylandığında gerçekleşecektir.
- f) Bir öğrenci ebeveynlerini arama gereği duyduğunda, okul telefonunu kullanmasına izin verilecektir.
- g) Ebeveynlerin okul saatlerinde cep telefonu ile çocuklarıyla iletişim kurmamaları, okul idaresine başvurmaları önerilir. İstisnai durumlarda öğretmenin onayladığı şekilde istisnalara izin verilebilir.
- h) Öğrenciler, telefon numaralarını yalnızca güvenilir arkadaşlarına ve aile üyelerine vermelidirler.
- i) Öğrencilere, cep telefonlarının ve kişisel cihazların güvenli ve uygun bir şekilde kullanımı öğretilecek ve sınırların ve sonuçların farkına varılacaktır. İletişim araçlarıyla suç işlendiği ve mağduriyet oluşturabildiği öğrencilere anlatılacaktır.

## **10. Personelin kişisel cihazlar ve cep telefonları kullanımı**

- a) Personelin, kendi kişisel telefonlarını veya cihazlarını, çocukların, gençlerin ve ailelerinin, mesleki bir kapasitede, ortamın içinde veya dışındaki bölgeleriyle bağlantı kurmalarına izin verilmez. Bu konuyu tehlikeye atacak önceden var olan ilişkiler idarecilerle görüşülecektir.
- b) Personel, çocukların fotoğraflarını veya videolarını çekmek için cep telefonları, tabletler veya kameralar gibi kişisel cihazları kullanmaz ve yalnızca bu amaçla sağlanan ekipmanı kullanır.

- c) Personel herhangi bir kişisel cihazı doğrudan çocuklarla kullanmaz ve ders / eğitim etkinlikleri sırasında yalnızca okul tarafından sağlanan ekipmanı kullanır.
- d) Personel, kişisel telefonların ve cihazların herhangi bir şekilde kullanımının daima veri koruma ve ilgili okul politikası ve prosedürleri uyarınca yerine getirilmesini sağlayacaktır
- e) Kurumsal internet şifresi personelle paylaşılmaz. Gerekli görüldüğünde yönetim tarafından izin verilebilir.
- f) Personel kişisel cep telefonları ve cihazları ders saatlerinde kapatılıp / sessiz moda geçirilir.
- g) Bluetooth veya diğer iletişim biçimleri ders saatlerinde "gizlenmiş" veya kapalı olmalıdır.
- h) Personel, cep telefonları ve kişisel cihazlar üzerinden sitede satın alınan içeriğin profesyonel rolü ve beklentileri ile uyumlu olmasını sağlayacaktır.
- i) Bir personel okul politikasını ihlal ettiği durumlarda disiplin işlemi yapılır.
- j) Personelin cep telefonunu veya cihazlarını kişisel olarak kullanmalarını içeren herhangi bir iddiaya okul yönetim politikasını izleyerek yanıt verilecektir.

### **11. Ziyaretçiler kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanılması**

- a) Ebeveynler ve ziyaretçiler, okulun kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak cep telefonlarını ve kişisel cihazları kullanmalıdır.
- b) Fotoğraflar veya videolar çekmek için ziyaretçiler ve ebeveynler tarafından cep telefonlarının veya kişisel cihazların kullanılması, okul resim kullanımı politikasına uygun olarak gerçekleştirilmelidir.
- c) Okul, ziyaretçilere kullanım beklentilerini bildirmek için uygun tabela ve bilgileri sağlayacak ve sunacaktır.
- d) Personelin uygun ve güvenli olduğunda sorunlara karşı çıkması beklenir ve her zaman ziyaretçilerin herhangi bir ihlalini idareye bildirecektir.

### **12. Çocukların ve gençlerin katılımı ve eğitimi**

- a) İletişimde ve teknoloji aletleriyle ilgili olarak hak, sorumluluk, suç kavramları işlenecektir.
- b) Öğrenciler arasında güvenli ve sorumlu internet kullanımının önemi ile ilgili farkındalık yaratmak için bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) müfredatı oluşturulur ve okulun tamamında yer alır.
- c) Güvenli ve sorumlu kullanım ile ilgili eğitim internet erişiminden önce yapılacaktır.
- d) Müfredat geliştirme ve uygulama da dahil olmak üzere okul çevrimiçi güvenlik politikaları ve uygulamaları yazarken ve geliştirirken öğrenci katkıları aranacaktır.
- e) Öğrenciler, Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını, yaşlarına ve yeteneklerine uygun bir şekilde okumak ve anlamak için desteklenecektir.
- f) Tüm kullanıcılara ağ ve internet kullanımının izleneceği bildirilecektir.
- g) Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) PSHE, SRE, Citizenship and Computing / BİT programlarına dahil edilecek ve hem güvenli okul hem de evde kullanımını kapsayacaktır.
- h) Kabul Edilebilir Kullanım beklentileri ve posterler, okulda görünür yerlere asılacaktır.
- i) İnternetin ve teknolojinin güvenli ve sorumlu kullanımı, müfredatta ve tüm konularda güçlenecektir.
- j) Dışarıdan destek, okulların dahili çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) eğitim yaklaşımlarını tamamlamak ve desteklemek için kullanılacaktır.
- k) Okul, öğrencilerin teknolojiyi olumlu şekilde kullandıklarını ödüllendirecektir.
- l) Okul, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak çevrimiçi güvenliği geliştirmek için uzman aracılığıyla yüz yüze veya çevrim içi eğitimler verecektir.

### **13. Personelin katılımı ve eğitimi**

- a) Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikası, tüm çalışanların katılımı için resmi olarak sağlanacak ve tartışılacak ve korunma sorumluluğumuzun bir parçası olarak güçlendirilecek ve vurgulanacaktır.
- b) Personel, İnternet trafiğinin izlenebileceğini ve tek bir kullanıcıya kadar izlenebileceğinin farkında olacak. Okul sistemlerini ve cihazlarını kullanırken takdir yetkisi ve profesyonel davranış gereklidir.

- c) Personelin tüm üyelerine, profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu İnternet kullanımı konusunda güncel ve uygun personel eğitimi, düzenli (en az yıllık) temelde çeşitli şekillerde sağlanacaktır.
- d) Okul, çalışanların öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine göre kullanması gereken yararlı çevrim içi araçları vurgulamaktadır.

